Приложение № 1 к приказу

ГБУ КЦСОН Карачевского района

от «12» 12. 2016 г. № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрактном управляющем ГБУ КЦСОН Карачевского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о контрактном управляющем ГБУ КЦСОН Карачевского района» определяет функции и полномочия контрактного управляющего ГБУ КЦСОН Карачевского района при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ КЦСОН Карачевского района», включая исполнение каждого контракта.

2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ КЦСОН Карачевского района .

3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=06E187289184D962F0DA1470303D99264D5DE5CFF719D8EFF55FFCd3sFG) Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, МВД России и настоящим Положением.

4. Основными принципами функционирования контрактного управляющего при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

4.2. обеспечение свободного и безвозмездного доступа к информации о контрактной системе в сфере закупок в целях обеспечения нужд КЦСОН;

5. Контрактный управляющий подчиняется начальнику ГБУ КЦСОН Карачевского района .

6. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок его взаимодействия с отделениями ГБУ КЦСОН Карачевского района и единой комиссией по осуществлению закупок определяется отдельным положением.

**II. Функции и полномочия контрактного управляющего**

7. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

7.1. разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

7.2. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

7.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

7.4. обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

7.5. участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляет подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;

7.6. организует в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

7.8. организует уведомление контрольного органа в сфере закупок при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9 и 34 части 1 статьи 93 44-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта.

**III. Ответственность контрактного управляющего**

8. За нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрактный управляющий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2 к приказу ГБУ КЦСОН Карачевского района

от «12 » 12. 2016 г. № 217

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также о порядке взаимодействия контрактного управляющего с отделениями** ГБУ КЦСОН Карачевского района **и комиссией по осуществлению закупок**

I. Общие положения

* Настоящее Положение определяет порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактного управляющего с отделениями ГБУ КЦСОН Карачевского района и единой комиссией по осуществлению закупок при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд ГБУ КЦСОН Карачевского района. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, определены Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Взаимодействие контрактного управляющего и отделений КЦСОН при планировании закупок

4. Взаимодействие контрактного управляющего с отделениями КЦСОН при планировании закупок осуществляется:

4.1. При разработке планов закупок, а также при внесении в них изменений в целях:

4.1.1. Определения:

1) наименования материально-технических средств, выполняемых работ, оказываемых услуг, необходимых для осуществления отделениями ГБУ КЦСОН поставленных целей и задач;

2) объема финансового обеспечения закупок;

в) целей закупок;

3) сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;

4) необходимости проведения обязательного общественного обсуждения закупок.

4.1.2. Обоснования объектов закупок.

4.2. При разработке планов-графиков на очередной финансовый год, а также при внесении в них изменений в целях:

4.2.1. Описания объекта закупки.

4.2.2. Определения:

1) количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) планируемых сроков, периодичности поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) начальной (максимальной) цены контракта, цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4) дополнительных требований к участникам закупок и обоснованию таких требований;

5) способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) даты начала закупки.

5. Для формирования планов закупок и планов-графиков ГБУ КЦСОН Карачевского района по запросу, направляемому контрактным управляющим, подготавливают и в срок, указанный в запросе, направляют в бухгалтерию сведения о потребности в товарах, работах, услугах. Контрактный управляющий в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, осуществляет разработку, утверждение и размещение плана-графика и планов закупок в единой информационной системе в сфере закупок или, до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. Подготовка сведений, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется отделениями КЦСОН в соответствии с бюджетными ассигнованиями на очередной финансовый год и плановый период.

III. Взаимодействие контрактного управляющего с единой комиссией и отделениями КЦСОН Карачевского района при осуществлении закупок

7. В целях осуществления закупок товаров, работ, услуг отделением КЦСОН, являющимся инициатором закупки, подготавливается заявка на организацию закупки, которая подписывается руководителем такого отделения (лицом, временно исполняющим его обязанности), которая согласовывается с контрактным управляющим, бухгалтерией и другими заинтересованными отделениями КЦСОН, в том числе на предмет соответствия количества закупаемого товара нормам положенности, и утверждается директором КЦСОН (лицом, временно исполняющим его обязанности).

7.1. Указанные в пункте 7 настоящего Положения заявки оформляются в форме докладной записки и представляются в бухгалтерию на бумажном носителе (при необходимости - в электронной форме). Форма докладной записки установлена в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Положению.

7.2. В целях принятия решения о закупке товаров (работ, услуг):

1) путем проведения конкурентных способов закупки (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений), а также у единственного поставщика (за исключением закупки на сумму до ста тысяч рублей на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ), отделение-исполнитель представляет докладную записку о проведении такой закупки директору КЦСОН (лицу, временно исполняющему его обязанности);

2) путем осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ на сумму до ста тысяч рублей отделение-исполнитель представляет докладную записку о проведении такой закупки директору КЦСОН (лицу, временно исполняющему его обязанности), либо ответственному должностному лицу, которому директором КЦСОН делегированы полномочия по заключению контрактов на основании доверенности.

7.3. Докладные записки о проведении закупок конкурентными способами представляются директору КЦСОН (лицу, временно исполняющему его обязанности) своевременно, с учетом того, что срок проведения процедур закупок составляет от 30 до 50 календарных дней.

* Предоставляемые в форме докладных записок заявки должны содержать:

1) мотивированное обоснование о необходимости и целесообразности закупки, с обоснованием потребности в закупке и ссылками на нормы положенности, обеспеченности и т.п.;

2) техническое задание (описание объекта закупки, включающее в себя требования к закупаемым товарам, работам, услугам, указание их параметров и показателей, указание объема (количества) закупаемых работ услуг, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и т.п.). В техническом задании указывается на основании каких нормативных и иных документов установлены требования к закупаемым товарам, работам, услугам, а также установлены их параметры и показатели;

3) данные лица (сотрудника отделения-исполнителя), ответственного за составление технического задания;

4) данные лица (сотрудника отделения-исполнителя), на которого возложен контроль за своевременностью и надлежащим исполнением обязательств по контракту.

8. Контрактный управляющий в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявок на организацию закупок осуществляет проверку соответствия содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и государственном оборонном заказе, а также настоящего Положения.

9. В случае наличия недостатков, в том числе несоответствия сведений, содержащихся в заявках на организацию закупок, законодательству о контрактной системе либо о государственном оборонном заказе и требованиям настоящего Положения, контрактный управляющий возвращает заявки на организацию закупок в отделение-исполнитель с сопроводительным письмом за своей подписью.

10. В сопроводительном письме указываются недостатки и (или) нарушения законодательства о контрактной системе либо о государственном оборонном заказе и требований настоящего Положения, послужившие основанием возврата представленных документов.

11. Отделение-исполнитель в срок не позднее тридцати календарных дней со дня поступления указанной информации и документов устраняет выявленные недостатки и нарушения и повторно представляет заявку на организацию закупок конкурсному управляющему.

12. При необходимости уточнения сведений, указанных в заявке на организацию закупки, контрактный управляющий вправе обратиться в отделение-исполнитель с запросом о получении соответствующих разъяснений.

13. Отделение-исполнитель в срок, указанный в запросе, обязано направить контрактному управляющему разъяснение соответствующих положений заявки на организацию закупки с приложением необходимых документов.

14. При соответствии сведений, содержащихся в заявках на организацию закупок, требованиям, установленным законодательством о контрактной системе либо о государственном оборонном заказе и требованиям настоящего Положения, контрактный управляющий в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, вносит соответствующие изменения в план-график и размещение плана-графика с внесенными в него изменениями в ЕИС или на официальном сайте.

15. Информация о закупках, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, включается в отдельные планы-графики и планы закупок, которые не размещаются в ЕИС либо на официальном сайте.

16. Контрактный управляющий организует работу по внесению изменений в планы-графики и планы закупок. Указанная работа осуществляется контрактным управляющим в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством о контрактной системе и государственном оборонном заказе.

17. Контрактный управляющий организует обязательные общественные обсуждения закупок в соответствии с требованиями Порядка обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случае, если начальная (максимальная) цена контракта либо цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), превышает один миллиард рублей, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 октября 2013 года № 578.

18. Ответственные должностные лица отделений КЦСОН по запросу контрактного управляющего принимают участие в проведении очных публичных слушаний информации о закупках и подготовке ответов на предложения, замечания участников общественного обсуждения закупок в части информации, содержащейся в заявках на организацию закупок.

19. Контрактный управляющий взаимодействует с отделениями-исполнителями при осуществлении закупок в случаях:

1) изменения сведений, предусмотренных извещением об осуществлении закупок, документацией о закупках, государственным контрактом, приглашениями принять участие в закрытых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) подготовки разъяснений на запросы участников закупок;

3) обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4) изменения условий государственных контрактов при их заключении и исполнении в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) расторжения государственных контрактов по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ.

20. При осуществлении закупок контрактный управляющий организует соблюдение сроков закупок, предусмотренных планом-графиком.

21. При необходимости изменения предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией, государственным контрактом, сведений, в части информации, содержавшейся в заявке на организацию закупки либо отказа от проведения закупки, отделение-исполнитель направляет контрактному управляющему информацию с указанием подлежащей изменению информации, причин внесения изменений либо отказа от проведения закупки.

21.1. Контрактный управляющий осуществляет рассмотрение указанных в информации сведений на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе и государственном оборонном заказе в сроки, не превышающие сроки для каждой конкретной процедуры, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

21.2. При наличии оснований и возможности внесения необходимых изменений либо отмены закупки в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, контрактный управляющий вносит изменения в документацию о закупке, государственный контракт, приглашения принять участие в закрытых способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), либо проведение предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ процедуры отказа от проведения закупки.

22. При поступлении запроса участника закупки о разъяснении положений документации, в части информации, содержавшейся в заявке на организацию закупки, контрактный управляющий в течение одного дня со дня его поступления направляет в отделение-исполнитель копию запроса для подготовки проекта разъяснений. Отделение-исполнитель представляет контрактному управляющему проект разъяснений, в срок не позднее одного дня со дня получения копии запроса участника закупки.

23. При необходимости участия отделения-исполнителя в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) в органах контроля, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, в части информации, содержавшейся в заявке на организацию закупки, контрактный управляющий направляет в отделение-исполнитель копию жалобы, уведомления органа контроля о ее поступлении, а также информацию о сроках и порядке участия в ее рассмотрении. Отделение-исполнитель осуществляет подготовку возражений на жалобу и участвует в ее рассмотрении совместно с контрактным управляющим.

24. Контрактный управляющий:

1) организует работу по расторжению контрактов по соглашению сторон, а также по расторжению контрактов в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контрактам. Работа по расторжению таких контрактов организуется контрактным управляющим на основании докладной записки отделения исполнителя, оформленной на имя директора КЦСОН (лица, временной исполняющего его обязанности), либо на должностное лицо, уполномоченное директором и имеющее соответствующую доверенность;

2) информирует отделение-исполнитель о случаях незаключения государственных контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также о расторжении контрактов в течение пятнадцати календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

25. Контрактный управляющий в целях обеспечения деятельности единой комиссии организует осуществление проверки:

1) соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

3) соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с [частью 2 статьи 31](consultantplus://offline/ref=D5944F1DC09E353632D26C4F372DAE6757D70B594F927B17B46CBCB572CCB8743221914255BF11E3487FE) Федерального закона № 44-ФЗ.

IV. Порядок действий контрактного управляющего для осуществления своих полномочий

26. При планировании закупок контрактный управляющий:

1) организует работу по разработке плана закупок, осуществлению подготовки изменений для внесения в план закупок, по размещению в ЕИС плана закупок и внесенных в него изменений;

2) организует работу по разработке плана-графика, осуществлению подготовки изменений для внесения в план-график, размещению в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений;

27. Организует утверждение плана закупок, плана-графика.

28. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупок контрактный управляющий:

29.1. Организует:

1) уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснования в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

2) уточнение в рамках обоснования закупки цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

4) обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

5) обеспечение осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, об установлении требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

6) размещение в ЕИС или на официальном сайте извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках и проектов контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5944F1DC09E353632D26C4F372DAE6757D70B594F927B17B46CBCB5724C7CE) № 44-ФЗ;

7) обеспечение подготовки и направлении разъяснений положений документации о закупке;

8) обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

9) размещение в ЕИС или на официальном сайте отчетов, предусмотренных статьей 94 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

29.2. Организует:

1) предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

2) согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с [частью 3 статьи 84](consultantplus://offline/ref=D5944F1DC09E353632D26C4F372DAE6757D70B594F927B17B46CBCB572CCB8743221914255BE13E3487FE) Федерального закона № 44-ФЗ;

3) включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

29.3. Обеспечивает:

1) заключение контрактов;

2) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

3) обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

4) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

5) обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках, и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

30. Контрактный управляющий при исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) взаимодействует с отделениями-исполнителями по вопросам приемки последними поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. Направляет сведения о заключении, изменении и расторжении контрактов в отделение-исполнитель, являющееся инициатором закупки, на которое возложен контроль за своевременностью и надлежащим исполнением обязательств по контракту, и которое осуществляет непосредственную приемку товаров (работ, услуг). При необходимости вносит предложения руководству ГБУ КЦСОН о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

2) организует работу по взаимодействию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, по применению к поставщику (подрядчику, исполнителю) мер ответственности;

3) организует работу по включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

31. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D5944F1DC09E353632D26C4F372DAE6757D70B594F927B17B46CBCB5724C7CE) № 44-ФЗ, в том числе:

1) организует работу по проверке банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D5944F1DC09E353632D26C4F372DAE6757D70B594F927B17B46CBCB572CCB8743221914255BF17E34872E) № 44-ФЗ;

2) организует информирование в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

3) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.